

**T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ**  
**ÇONA NURDAĞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**EĞER BİR GÜN BENİM SÖZLERİM BİLİMLE TERS DÜŐERSE  
BİLİMİ SEÇİN.**

**M.KEMAL ATATÜRK**

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: OSMANİYE</b>		<b>İLÇE:</b>			
<b>Adres</b>	<b>Çona Köyü; Köyün Kendisi No:16</b>	<b>Coğrafi Konum</b>	<b>37°06'04.5"N 36°19'32.5</b> <b><a href="https://google/maps/LodrbwvcT8C2">https://google/maps/LodrbwvcT8C2</a></b>		
<b>Telefon Numarası</b>	<b>328 8356379</b>	<b>Faks Numarası</b>			
<b>e-Posta Adresi</b>	<b>731484@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfa adresi</b>	<b>conanurdagiortaokulu.meb.k12.tr</b>		
<b>Kurum Kodu</b>	<b>731484</b>	<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Tekli Öğretim</b>		
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	<b>Fuel Oil Kalorifer</b>	<b>Derslik Sayısı</b>	4		
		<b>Şube Sayısı</b>	4		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	<b>48</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>3</b>
	<b>Kız</b>	<b>48</b>		<b>Erkek</b>	<b>5</b>
	<b>Toplam</b>	<b>96</b>		<b>Toplam</b>	<b>8</b>

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun geniş görüşlülük ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Çona Nurdağı Şehit Ahmet Tıraş İlkokulu/Çona Nurdağ Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bülent YÜCETÜRK

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

Okul / Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ .....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci: .....	7
2.DURUM ANALİZİ .....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	19
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	22
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması .....	22
2.7.2. Kurum içi analiz .....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	29
2.7.5. İstatistik Veriler .....	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	31
2.9. GZFT Analizi .....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	33
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1.Misyonumuz.....	34
3.2.Vizyonumuz .....	34
3.3.Temel Değerlerimiz .....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	39
İMZA SİRKÜSÜ.....	39



## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler.....	10
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri .....	12
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	16
Tablo 6:Paydaş Sınıflandırma ve Etki / Önem Matrisi .....	18
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	19
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	20
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	21
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları .....	23
Tablo 11: Kaynaştırma öğrencileri sayısı .....	23
Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı .....	23
Tablo 13: Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı .....	24
Tablo 14: Okul / Kurum Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Tablosu .....	24
Tablo 15: Öğrenci Devamsızlık Verileri.....	24
Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı .....	25
Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	25
Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	26
Tablo 19: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı .....	26
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu .....	27
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu .....	27
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı .....	27
Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu .....	28
Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	29
Tablo 26: Kaynak Tablosu .....	29
Tablo 27: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	29
Tablo 28: Okulda Kurulan Kulüpler .....	30
Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	30
Tablo 30: Lisanslı Öğrenci Sayısı.....	30
Tablo 31: Okul Paydaşlarınca Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler / Yayınlar .....	30
Tablo 32: PESTLE Tablosu .....	31
Tablo 33: GZFT Listesi .....	32
Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	33
Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	35,36,37,38

Şekil 1:Okul /Kurum Teşkilat Şeması.....	22
--	----

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
<b>Bülent YÜCETÜRK</b>	Okul Müdürü	<b>İbrahim AVCI</b>	Müdür Yardımcısı
<b>İbrahim AVCI</b>	Müdür Yardımcısı	<b>Gülin ATEŞ</b>	Öğretmen
<b>Mehmet MART</b>	Öğretmen	<b>Eda BUDAK DEVECİ</b>	Öğretmen
<b>Mehmet KOCA</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>Mehmet Ali BOZDOĞAN</b>	Öğretmen
<b>Belkıs GÜLER</b>	Yönetim Kurulu Üyesi	<b>Abidin YÜKSELİR</b>	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 6 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 7 strateji bulunmaktadır.



## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Köyümüz Aşağı Çona ve Yukarı Çona olmak üzere iki mahalleden oluşmaktadır. Aşağı Çona' da ilkokul 1949 yılında, iki derslik ve bir lojman olarak açılmıştır. Yukarı Çona'nın öğrencileri de Aşağı Çona 'da bulunan ilkokula devam etmişlerdir. 1968 yılında Yukarı ÇONA İlkokulu açılmış ve Yukarı Çona'nın öğrencileri eğitim-öğretime burada devam etmiştir.

1986 yılında Osmaniye Nurdağı Ortaokulu köyümüze açılmış Çardak, Dereli, Çona ve Issıca Köylerinin öğrencileri bu okul da eğitim görmüşlerdir. ÇONA köyünde açılan bu ortaokul bölgenin eğitim seviyesinin yükselmesine önemli katkılar sağlamıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar ilkokul ve ortaokul olarak ayrı okullar şeklinde eğitim öğretime devam etmiştir.

1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi üzerine iki okul birleştirilerek ÇONA NURDAGI İlkokulu'na dönüştürülmüştür. Yukarı Çona'nın öğrencileri de burada eğitim ve öğretime devam etmişlerdir.

1999 yılında eski ortaokul binasının üzerine kat ilavesi yapılarak 1999-2000 eğitim öğretim yılında tek binada normal eğitime geçilmiştir. 2005-2006 eğitim öğretim yılında köy içinde bulunan Kur'an Kursunun bir odasına valilik oluru alınarak Anasınıfı açılmıştır.

Okulumuza 2006 yılında bilişim teknoloji sınıfı kurulması ve daha önce okul bünyesi dışında açılan Anasınıfının okul binasına taşınması nedeniyle derslane yetersizliği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle 2006-2007 Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi sebebiyle okulumuz Çona Nurdağı İlkokulu/Ortaokulu'na dönüşmüştür. İlkokul olarak Çona Köyü İlkokulu'ndan 1143 öğrenci, Yukarı Çona İlkokulu dan 253 öğrenci mezun olmuştur. Osmaniye Nurdağ Ortaokulunun dan 407 öğrenci, Çona Nurdağ İlköğretim Okulu'ndan 382 öğrenci mezun olmuştur.

11.04.2012 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 6287 nolu kanun ile okulumuz Ana Sınıfı, İlkokul ve Ortaokul olarak halen hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Daha önceden yapılmış bir stratejik plan bulunmadığı için uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirmesi yapmak mümkün olmamıştır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.672, P.675, P.676, P.680, P.681 Sayılı Politika Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir



Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<b>AMAÇ 1- HEDEF 1. 3</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	<b>AMAÇ 2- HEDEF 2. 1</b>	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
	<b>AMAÇ 4-HEDEF 4. 1</b>	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
	<b>AMAÇ 5-HEDEF 5. 2</b>	Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

*Tablo 4: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanları		Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
	<b>Öğrencilere Yönelik Görevler</b>	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak ve yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak.
Eğitim ve Öğretim	<b>İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler</b>	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
	<b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek.

<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütölmesini sağlamak,
	<b>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</b>	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</b>		Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
<b>Ölçme, Değerlendirme Ve Sınav Hizmetleri</b>		Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek, Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.
<b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b>		Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.
<b>Destek Hizmetleri</b>		Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme, yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma ve Etki / Önem Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Çona Köyü Sağlık Ocağı		√	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
İl Jandarma Komutanlığı		√	4	5

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Çona Nurdağ Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve velilere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çona Nurdağ Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 88 öğrenci, 56 veli, 8 öğretmen olmak üzere toplam 152 kişi katılmıştır.

**Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	78	88
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	76	86
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	54	61
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	78	88
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	91
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	72	81
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	78	88
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	64	72
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	73	83
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	79	90
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	68	77
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	76	86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	56	64
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>932</b>	<b>81,1</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 81,1 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmişlerdir. Ancak okulda kendilerini güvende hissettiğine yönelik görüş bildirmişlerdir.

**Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	75
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	6	75
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	50
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	62,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	87,5
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>90</b>	<b>86,5</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 86,5 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır; kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” ve tablodaki beş faaliyetten daha memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” konusuyla “Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” konusu gelişime açık alanlar olarak görüş bildirmişlerdir.



**Tablo 8: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	48	86
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	71
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	42	75
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	48	86
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	78
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	71
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	40	71
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	42	75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	50	89
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38	68
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	49	87
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	37	66
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39	70
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>557</b>	<b>76</b>

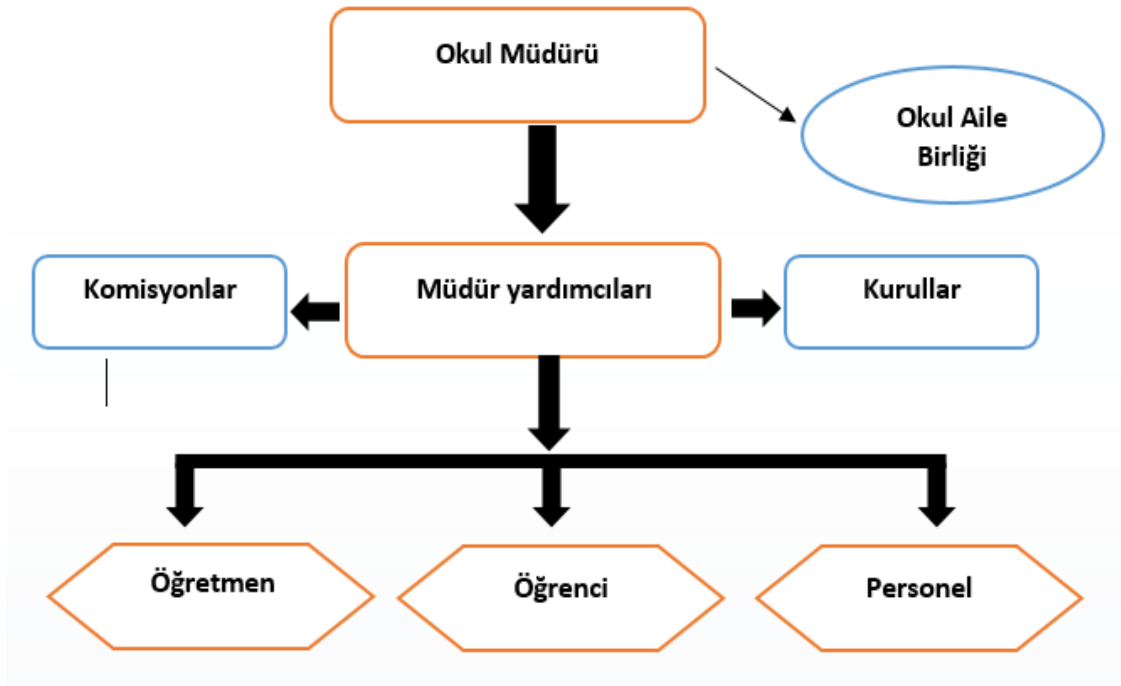
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 76 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.” ölçütünden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” göstergesinin gelişime açık alan olduğunu belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / Kurum Teşkilat Şeması



## 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik sınıf ve cinsiyetlere göre öğrenci sayıları, kaynaştırma öğrenci sayıları, bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları**

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5. Sınıf	14	7	21
6. Sınıf	13	12	25
7. Sınıf	10	20	30
8. Sınıf	11	9	20
TOPLAM	48	48	96

**Tablo 11:Kaynaştırma Öğrencileri Sayısı**

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	-	1	1
6. Sınıf	1	-	1
7.Sınıf	2	-	2
8. Sınıf	-	1	1
TOPLAM	3	2	5

**Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı**

2021	2022	2023	TOPLAM
-	1	3	4

**Tablo 13: Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı**

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi			
Sosyal Bilimler Lisesi			
Spor Lisesi		2	
Güzel Sanatlar Lisesi			
Proje Okulları	2		
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**Tablo 14: Okul / Kurum Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Tablosu**

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
<b>TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı</b>	Okulumuzda 2021 ve 2022 yıllarında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
<b>TEKNOFEST</b>	Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim yılında Teknofest yarışmalarında “Robot Hemşire” isimli proje ile Türkiye’de yarı finale kalmıştır.
<b>Okullar Arası Voleybol Turnuvası</b>	Okulumuz 2021 yılında okullar arası kız voleybol turnuvalarında çeyrek finale kalmıştır. Okulumuz 2022 yılında okullar arası erkek voleybol turnuvalarında il birinciliği elde etmiştir.

**Tablo 15: Öğrenci Devamsızlık Verileri**

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5. Sınıf	1	3		
6. Sınıf		6		
7. Sınıf		4		1
8. Sınıf		7		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, işlevsel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

**Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı**

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri				1	1	2	3	4	7						
Yardımcı Personeller											1	1		1	1
<b>TOPLAM</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

**Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	1	100

**Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
<b>7-10 Yıl</b>	Fen Bilimleri	1	2	7 YIL 10 AY 22 GUN	<b>3</b>
	Sosyal Bilgiler			8 YIL 3 AY 7 GUN	
	Din Kül. Ve Ahl. Bil.			9 YIL 8 AY 5 GUN	
<b>11-15 Yıl</b>	Türkçe	2	2	10 YIL 8 AY 18 GUN	<b>4</b>
	Matematik			11 YIL 2 AY 6 GUN	
	Beden Eğitimi			11 YIL 6 AY 26 GUN	
	Türkçe (Mdr. Yard.)			12 YIL 3 AY 0 GUN	
<b>16-20 Yıl</b>	İngilizce	1		15 YIL 5 AY 10 GUN	<b>1</b>

**Tablo 19: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
<b>Bülent Yüçetürk</b>	Müdür	3	22	4	<b>29</b>
<b>İbrahim Avcı</b>	Müdür Yrd.	4	8	6	<b>18</b>
<b>Oğuzhan Başkurt</b>	Beden Eğitimi	0	7	10	<b>17</b>
<b>Abidin Yükselir</b>	İngilizce	1	9	3	<b>13</b>
<b>Mehmet Mart</b>	Sosyal Bilgiler	1	12	4	<b>17</b>
<b>Mehmet Ali Bozdoğan</b>	Fen Bilimleri	11	14	4	<b>29</b>
<b>Gülin Ateş</b>	Matematik	0	10	15	<b>25</b>
<b>Şeyma Gülsoy Tozar</b>	Din Kül. Ve Ahl. Bil.	0	3	3	<b>6</b>
<b>Eda Budak Deveci</b>	Türkçe	0	4	4	<b>8</b>



**Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		

**Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>			<b>1</b>

**Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1</b>	<b>Geçici Personel</b>		<b>2</b>	<b>Lise Ön lisans</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### **2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	-
Masaüstü bilgisayar	5	-
Dizüstü bilgisayar	2	-
Fotokopi Makinesi	4	-
Televizyon	2	-
Güvenlik Kamerası	10	-

**Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		4	-	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Spor Salonu		X		1	
BT Laboratuvarı		X		1	
Basketbol Sahası	X				
Çok Amaçlı Salon		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	13000	13000
Kırtasiye	3000	3000
<b>TOPLAM</b>	<b>16000</b>	<b>16000</b>

*Tablo 26: Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	11000	11200	12000	12400	14000
<b>TOPLAM</b>	<b>11000</b>	<b>11200</b>	<b>12000</b>	<b>12400</b>	<b>14000</b>

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 27: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı*

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	32	47	31	45	37	54
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>		<b>76</b>		<b>91</b>	

**Tablo 28: Okulda Kurulan Kulüpler**

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2024)	Danışman Öğretmen Sayısı
Sivil Savunma Kulübü	14	Mehmet Ali BOZDOĞAN
Zekâ Oyunları Kulübü	14	Gülin ATEŞ
Kültür ve Edebiyat Kulübü	14	Eda BUDAK DEVECİ
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	14	Abidin YÜKSELİR
Spor Kulübü	11	Oğuzhan BAŞKURT
Değerler Kulübü	14	Şeyma GÜLSOY TOZAR
Demokrasi ve Yurttaşlık Kulübü	14	Mehmet MART

**Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	20	20	20
Piknik	2	3	1
Kermes	1	-	-
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>23</b>

**Tablo 30: Lisanslı Öğrenci Sayısı**

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Voleybol	12			<b>12</b>

**Tablo 31: Okul Paydaşlarınca Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler / Yayınlar**

Adı - Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Rukiye ATAŞ	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2022

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması</li><li>➤ Hayırseverlerin destekleri</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması</li><li>➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</li><li>➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi</li><li>➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması</li><li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması</li><li>➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>➤ Güvenlik kameralarının tam olması</li><li>➤ Sınıflarda klima olması</li><li>➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması</li><li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması</li><li>➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizin deprem bölgesinde olması</li><li>➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması</li><li>➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması</li><li>➤ Okulun ana yola yakın olması</li><li>➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi</li><li>➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması</li><li>➤ Öğrencilerin Okula yürüyerek gelip gitmesi</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin eğitim ve öğretime açık olması</li><li>- Okuma isteklerinin fazla olması</li><li>- Sınıf mevcutlarının uygun olması</li><li>- Okul yönetiminin öğretmen, öğrenci velilerin isteklerini dikkate alması</li><li>- Sosyal-kültürel faaliyet imkânlarının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencinin internete erişim olanaklarının sınırlı olması</li><li>- Okulun kadrolu hizmetli personelinin bulunmaması</li><li>- Güvenlik personelinin olmaması</li><li>- Isıtma sistemini yakacak personelin bulunmaması</li><li>- Spor salonu ve çok amaçlı salonun olmaması</li><li>-Okul bütçesinin çevreden yeterli desteği görmemesi</li><li>-Okul internetinin yavaş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bazı velilerin okula karşı maddi olarak destek olması</li><li>-Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması</li><li>-Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması</li><li>-Okula karşı direnç olmaması</li><li>-Uyumlu, istekli bir okul kadrosu</li><li>-Okulun diğer çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması</li><li>-Öğrenci velilerin öğretmenlerle iletişim halinde olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci velilerinin gelirlerinin düşük olması</li><li>-Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması</li><li>-Köyün göç vermesi</li><li>-Okulun deprem bölgesinde yer alması</li><li>- Okulun bulunduğu konumun çok fazla rüzgâr alması</li><li>-Okul binasının dere yatağına yakın olması</li><li>- Öğrenci velilerinin öğrencilerin derslerinde yardımcı olmaması</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Plan ilk defa hazırlanmakta.	Plan ilk defa hazırlanmakta.
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi ve yapılandırmacı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi gerekmektedir.

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyonumuz**

Büyük düşünabilen ve bunu hayata geçirme çabasinda olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

### **3.2.Vizyonumuz**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Adalet
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Vatanseverlik



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	%2	2	1,5	1,5	1	0,5	6 ayda bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	%90	90	95	95	100	100	3 ayda bir
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S.1.1.2. Okul aile birliği aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S.1.1.3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin işbirliğine açık olmaması</li><li>• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması</li></ul>							

<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL
<b>Tespitler</b>	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. Öğrencilerin üzerindeki sınav kaygısını azaltacak ortamların çoğaltılması

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece katan bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme/ raporlama sıklığı</b>
<b>PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan aylık kitap sayısı (4 Kitap)</b>	50	<b>2</b>	3	4	4	4	4	6 ayda bir
<b>PG.2.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	50	<b>% 50</b>	60	70	80	90	100	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri							

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul aile birliği, Sınıf Rehber Öğretmenleri
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1. Okulumuzun tüm sınıf düzeylerinde okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma etkinlikleri ve sınıflara kitap temini konusunda destek çalışmaları yapılacaktır. S.2.1.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
<b>Riskler</b>	Öğrenci seviyelerine uygun kitap temin edilememesi. Toplum olarak sosyal sorumluluk almaktan korkulması Diğer kurumların iş birliğine fazla imkân tanımaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	Kitap yetersizliği ve sosyal etkinliklerin az olması Başka yerlere gitmek için mali imkanların yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci seviyesine uygun kitaplara ihtiyaç vardır. Özellikle de geziler için mali desteklerin daha çok verilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.							
<b>Hedef 3.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
<b>PG.3.1.1.</b> Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	40	<b>80</b>	80	90	100	100	100	6 ayda bir
<b>PG.3.1.2</b> Kurum personeli memnuniyet oranı	60	<b>%80</b>	80	85	90	95	100	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Muhtarlık, Okul aile birliği ve Öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S.3.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin hizmet içi faaliyetlere katılım konusunda yeterli zamanı bulamaması Günümüzde “Ben” anlayışının daha çok olması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL							
<b>Tespitler</b>	Günümüzde “Ben” anlayışa sahip kişilerin anlayış ve görüşlerinden vaz geçmekte zorlanmaları Hizmet içi faaliyetlerin daha çok uzaktan eğitim alanından yapılmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Lisansüstü eğitime katılımın daha çok teşvik edilmesi Mesleki gelişime yönelik daha çok hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması ve hizmet içi eğitimlere ulaşılabilirliğin daha da çok kolaylaştırılması.							

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

### İMZA SİRKÜSÜ

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	BÜLENT YÜCETÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İBRAHİM AVCI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MEHMET MART	ÖĞRETMEN	
4	MEHMET KOCA	OKUL AİLE B. BAŞKANI	
5	BELKIS GÜLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	